

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yazmin Judith Espina Moscoso de Súchite</u>	CUI:	<u>1916252480101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-162-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7696200-8</u>
Número de Factura:	<u>2153335386</u>	Serie:	<u>B92C2710</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q137,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/1/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas que se relacionan con el desarrollo de la cultura física y el deporte, revisitando las actividades de certeza jurídica.
2. Asesoré en la revisión de documentos recibidos y emitidos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Asesoré en materia legal la normativa relacionada con la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Asesoré en la revisión de expedientes de solicitud de viaticos del personal de los programas sustantivos.
5. Asesoré en la revisión de expedientes de actividades de los programas sustantivos.
6. Asesoré en la revisión de plan de viaje de los programas sustantivos para visto bueno de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Asesoré en la revisión de expedientes de liquidacion de de viaticos y gastos del personal de los programas sustantivos.

Yazmin Judith Espina Moscoso de Súchite
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)